

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**BRUNO CASSIO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal dicembre 2008 a dicembre 2017 – dipendente presso lo studio legale

Pratiche legali in ambito civile, penale e amministrativa, con particolare attenzione alla risoluzione di problematiche in materia ambientale e appalti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal gennaio 2019 a febbraio 2025 – dipendente presso Valle Camonica Servizi srl

Dimestichezza con la materia giuridica in house;

- stesura regolamento ufficio appalti;
- controllo di gestione, dalla fase della programmazione a quello dell'esecuzione e fatturazione;
- completamento procedure affidamenti diretti, procedure negoziate, gare aperte, indagini di mercato e accordi quadro;
- redazione bando di gara, disciplinare, progettazione del capitolato speciale d'appalto;
- acquisti mediante piattaforma acquisti in rete della PA (MePa e Consip);
- procedure a evidenza pubblica per lavori di efficientamento dell'illuminazione pubblica;
- accordi quadro (raccolta e pulizia rifiuti SS42; fornitura compattatori ecc.);
- appalto integrato (gara teleriscaldamento Edolo);
- appalti riservati art. 112 e 50 del D.Lgs. 50/2016, (servizio di cernita, gestione centri di raccolta, servizio di pulizia immobili ecc.);
- procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando (fornitura compattatori, carrellati, mastelli ecc.);
- modifiche contrattuali/perizie di variante;
- programmazione dei fabbisogni;

- elaborazione gare metanizzazione (località Gera, Fresine e altre estensioni minori);
- elaborazione gare per la raccolta e per il recupero e smaltimento rifiuti (CER vari);
- gestione subappalti;
- gestione fatture;
- stesura contratti d'appalto;
- componente seggi di gara;
- redazione delibere e determine per avvio, nomina commissione tecnica, aggiudicazione ecc.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Segretario Comunale

Convenzione Idro, Provaglio Val Sabbia, Treviso Bresciano, Lavenone, Mura

Fascia C

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2008

Teresio Olivelli

Geometra

Diploma di Geometra

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2015

Università degli studi di Brescia

Laurea in Giurisprudenza

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

## ITALIANO

Ottime competenze relazionali e di team-working maturate nel corso delle esperienze lavorative e di volontariato.

Serietà, responsabilità e autonomia nello svolgimento delle attività.

Pacchetto Office, piattaforma e-procurement Sintel, Consi spa, Mepa, Edok.

## A e B